

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.2.2 Управление коммуникационными проектами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 1
Семестр 1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	6	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	102	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	О.Б. Мамаева
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

31.01.2023	протокол №	5	(наименование кафедры)
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	знания: Знает проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы умения: Умеет формулировать проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы навыки: Владеет навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления на основе поставленной проблемы
	ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	знания: Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения умения: Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения навыки: Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	знания: Знает необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости умения: Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости навыки: Владеет навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
	ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	знания: Знать план реализации проекта с использованием инструментов планирования умения: Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования навыки: Владеет навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования

	ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p>знания: Знает мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>умения: Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта</p> <p>навыки: Владеет навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
2. ПКО-1 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в сфере рекламы и связей с общественностью	ПКО-1.1. Выполняет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства	<p>знания: Знает функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства</p> <p>умения: Умеет функционал руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства</p> <p>навыки: Владеет навыками выполнения функционала руководителя линейного/функционального подразделения отдела по рекламе и (или) связям с общественностью организации или коммуникационного/ рекламного/ PR-агентства</p>
	ПКО-1.2. Организовывает работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	<p>знания: Знает работу по организации совершенствования внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>умения: Уметь организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p> <p>навыки: Владеет навыками организации работы по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры</p>

ПКО-1.3. Контролирует и регулирует ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>знания: Знает процесс контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>умения: Умеет контролировать и регулировать ход выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>навыки: Владеет навыками контроля и регулирования хода выполнения проектной работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p>
ПКО-1.4. На основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии выстраивает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы	<p>знания: Знает работу подразделения /предприятия, применяет технологии организации коммуникационной работы с учетом специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p> <p>умения: Умеет выстраивать работу подразделения /предприятия, применять технологии организации коммуникационной работы на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p> <p>навыки: Владеет навыками выстраивания работы подразделения /предприятия, применения технологий организации коммуникационной работы на основании знания специфики функционирования предприятий современной коммуникационной индустрии</p>

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является факультативной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Этические и правовые стандарты в рекламной деятельности (ПКО-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Прогнозирование, проектирование и моделирование в рекламе (УК-2), Прогнозирование, проектирование и моделирование в рекламе (ПКО-1), Этические и правовые стандарты в рекламной деятельности (ПКО-1); практиках: Преддипломная практика (ПКО-1), Производственная практика. Научно-производственная практика (ПКО-1); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПКО-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, лекционные занятия, практические занятия
 На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Коммуникации в проектной деятельности	36	ПКО-1, УК-2
Лекция. Управление коммуникациями и его роль в проекте Суть управления коммуникациями	2	
Практическое занятие. Коммуникационные модели Методы коммуникаций Инструменты коммуникаций Формальные/Неформальные коммуникации коммуникации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Аналитическая работа	32	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Специфика управления коммуникационными проектами	72	ПКО-1, УК-2
Практическое занятие. Управление проектом: последовательность процессов управления проектом Коммуникации в организации и их роль в управлении проектом Коммуникации в управлении персоналом Препятствия эффективным коммуникациям в организации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Тестирование 2. Аналитическое задание	70	
Иная контактная работа: зачет	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Управление коммуникационными проектами" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Управление коммуникационными проектами", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу

с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Управление коммуникационными проектами". Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Управление коммуникационными проектами", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Управление коммуникационными проектами", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Изучение дисциплины "Управление коммуникационными проектами" включает аналитические задания, тестирование, выполнение модели социального или волонтерского проекта. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины "Управление коммуникационными проектами". Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В. Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.	25 / https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf
2.	Васючкова, Т. С. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 147 с.	https://e.lanbook.com/book/100534
3.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
4.	Пчелина, Ольга Викторовна. Управление проектами в социальной сфере [Текст] : учебно-методическое	10 / https://portal.volgatech.net/b

	пособие : [для магистрантов направления подготовки 040400.68 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения] / О. В. Пчелина; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ [ВО] «Поволж. гос. технол. ун-т». Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 58 с. ISBN 978-5-8158-1508-7. Экземпляры: всего 10.	ooks/Pchelina_upravlenie_p oektami_2015.pdf
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	340 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Тестирование (пример)

1. План коммуникации проекта строится на следующих основаниях:

Выберите один или несколько ответов:

1. коммуникационные потребности участников
2. непосредственность коммуникационного воздействия
3. финансовые основания коммуникации
4. список участников проекта
5. технические и программные средства коммуникации

2. Управление проектами - это часть общего менеджмента, направленная на создание временного предприятия, целью которого является создание уникальных продуктов, товаров или услуг.

Выберите один ответ: Верно/ Неверно

3. Ценности Agile включают в себя:

Выберите один или несколько ответов:

1. строгость и линейность процессов управления
2. документация важнее продукта
3. работающий продукт важнее документации
4. сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта
5. взаимодействия людей важнее процессов и инструментов

4. В жизненном цикле проекта, этапом, на который затрачивается больше всего времени при осуществлении проекта является ... (необходимый термин впишите со строчной буквы, учитывая правила согласования слов, без кавычек).

Ответ:

5. Первые теории управления проектами в начале XX века появились в...

Выберите один ответ:

1. США
2. Франции

3. Германии

4. Китае

5. России

6. Внутреннее окружение проекта включает в себя:

Выберите один или несколько ответов:

1. стиль руководства

2. команду проекта

3. законы и право

4. инфраструктуру

5. коммуникации проекта

6. В методологии Scrum - спринт - период, в течение которого команда создает и совершенствует отдельную часть продукта, чтобы быть готовым к изменениям условий и исключить глобальную доработку.

Выберите один ответ:

Верно/Неверно

7. Общие процессы управления проектом включают в себя:

Выберите один или несколько ответов:

1. управление предложениями проекта

2. управление коммуникациями проекта

3. управление замыслом проекта

4. управление смыслом проекта

5. управление стоимостью проекта

2. Проектирование проекта

Обязательные пункты представленного проекта

1. Целевая аудитория проекта

2. Цели и задачи проекта

3. Ожидаемые результаты проекта

4. Ресурсы для реализации проекта

5. Управление коммуникациями в проекте.

Проект может быть представлен как в виде доклада, так и в виде презентации.

Критерии оценивания:

8-10 - все пункты проекта реализованы и объяснены.

5-7 - не реализован один из пунктов проекта

4-6 - не реализованы два пункта проекта

0-3 - не реализовано больше двух пунктов проекта или проект является явным заимствованием.

3. Аналитическое задание (Пример)

Посмотрите рекламные ролики по предложенным ссылкам.

Проанализируйте ролики на основании различных теорий коммуникации.

Один ролик - одна теория.

/p>

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Понятие коммуникации. Виды коммуникаций
2. Теории коммуникации
3. Структура коммуникации
4. Виды и каналы коммуникаций
5. Коммуникационные технологии
6. Принципы коммуникации
7. Стадии процесса управления коммуникациями
8. Планирование коммуникаций в проекте
9. Барьеры коммуникации в проекте и способы их преодоления
10. Типовые модели документооборота
11. Информационные технологии в управлении коммуникациями
12. Совещание как способ коммуникации в проекте
13. Понятие «проект». Виды проектов
14. Жизненный цикл проекта
15. Принципы построения «дерева целей» в проекте
16. Участники проекта
17. Структура команды проекта
18. Окружение проекта
19. Базовые методы управления проектами
20. «Мягкие» методы управления проектами
21. «Жесткие» методы управления проектами
22. Информационные системы в управлении проектами
23. Формирование управленческих решений с помощью информационных технологий
24. Пути совершенствования коммуникационных процессов в организации
25. Организационная культура, ее особенности в проектной деятельности